

AKADEMIJA UMETNOSTI U BEOGRADU

Katedra za produkciju u umetnosti i medijima

Zadatak (xy)

---

**NAZIV RADA**

Naziv predmeta

profesor  
mr Predrag Kajganić, red.prof.

student (xy) god.  
Ime i prezime (broj indeksa)

Beograd, godina.

Izjava o validnosti rada:

Potvrđujem da nisam pokušao/pokušala, tuđi rad da predstavim kao svoj, osim na mestima gde je to izričito naznačeno, kao i da mi je poznato da ću u slučaju plagijata učiniti disciplinsku povredu za koju ću odgovorati po Pravilniku o disciplinskoj odgovornosti studenta Akademije umetnosti.

AKADEMIJA UMETNOSTI U BEOGRADU

Katedra za produkciju u umetnosti i medijima

Seminarski rad

---

**NAZIV RADA**

Naziv predmeta

profesor  
mr Predrag Kajganić, red.prof.

student (xy) god.  
Ime i prezime (broj indeksa)

Beograd, godina.

Izjava o validnosti rada:

Potvrđujem da nisam pokušao/pokušala, tuđi rad da predstavim kao svoj, osim na mestima gde je to izričito naznačeno, kao i da mi je poznato da ću u slučaju plagijata učiniti disciplinsku povredu za koju ću odgovorati po Pravilniku o disciplinskoj odgovornosti studenta Akademije umetnosti.

*\* u broj strana ne ulazi naslovna strana i strana na kojoj se navodi literatura*

*\* seminarski rad, kolokvijum, zadatak - dostavlja se najkasnije 48 h pre naznačenog roka za predaju rada*

### **Pristup problemu**

---

Prezentovanje značaja teme i isticanje razloga istraživanja na jasan, jezgrovit i informativan način – definisanje „problema“ istraživanja (problematika koja se istražuje); kratak osvrt na razvoj problema; osnovni razlog izbora teme (razlog zbog kojeg se radi istraživanje).

### **Cilj istraživanja**

---

Cilj istraživanja se vezuje uz postavljeni problem i predmet istraživanja, a definiše šta se želi postići tim istraživanjem. Cilj istraživanja treba da otkrije ono što smo definisali kao nepoznato, kao problem.

### **Predmet istraživanja**

---

Da bi došli do cilja moramo odrediti ŠTA istražujemo, sa čim će se problem rešavati, u kojim prostorima, određenim karakteristikama i sposobnostima, veštinama, tehnikama, metodima, događajima i sl.

### **Tema rada**

---

Pri izlaganju izabrane teme u glavnom delu rada, tekst treba da bude koncipiran na sledeći način:

- u prvom delu, koji je najčešće eksplikativan (tiče se objašnjenja), treba izložiti istorijat nastanka određenog problema i rastumačiti određena teorijska saznanja o problemu istraživanja.

- u drugom delu, koji je analitički i eksperimentalan, treba izložiti činjenice, podatke, zapažanja i ideje do kojih se došlo na osnovu proučavanja literature, korišćenja različitih izvora informacija (Internet, TV, štampa), analize tuđih istraživanja, kao i ličnih istraživanja,

- u trećem delu, koji je praktičan deo, predlažu se konkretna rešenja problema, daju se preporuke za dalja istraživanja ili se predviđa dalji razvoj situacije izloženog problema.

### **Zaključak**

---

Zaključak je završni deo rada (osnovnog teksta) u kojem se na koncizan, jezgrovit, precizan i logičan način iznose rezultati i saznanja do kojih se došlo u obradi teme.

### **Literatura**

---

Literatura (završna bibliografija) je spisak svih citiranih dokumenata u radu, kao i korišćenih izvora, poredanih po azbučnom ili abecednom redu prezimena (isto kao za fusnotu, samo bez strane). Svi izvori se numerišu rednim arapskim brojevima. Ako postoji više izvora, razvrstavaju se tako što se prvo navode knjige, potom stručni i naučni časopisi, zbornici radova, zakoni, enciklopedije, rečnici, i na kraju spisak Internet stranica.

Primer:

1. Avramović, Petar, *Kako smo čekali Godoa*, BIGZ, Beograd, 2006.
2. Mol, Abraham, *Kič, umetnost sreće*, Gradina, Niš 1973.
3. Nemanjić, Miloš, *Bioskopska i pozorišna publika Beograda*, Savremena administracija, Beograd 1980.

## Citati

---

Primeri:

### Knjige

a) Abraham Mol, *Kič, umetnost sreće*, Gradina, Niš 1973, str. 33

ili

b) Mol, A. (1973) *Kič, umetnost sreće*, Niš : Gradina

### Časopisi

a) Boro Drašković, "Kako su cvetale tikve, dok smo čekali Godoa", *Scena* 2-3, 1993, str. 46

ili

b) Drašković, B. (1993), "Kako su cvetale tikve, dok smo čekali Godoa", *Scena* 2-3, str. 46

### Novine

- Ime i prezime autora, naziv članka, naziv novina, datum  
Draško Marjanović, "Odavde do večnosti", *Politika*, 14. 04. 2007.

### Intervju

- Iz razgovora sa Perom Perićem od 31. 12. 2006.

### Web

- [www.narodnopoziroiste.co.rs](http://www.narodnopoziroiste.co.rs) (23.05.2008.)

**Za studente PUM**, el. dokument (word ili PDF) pre slanja označiti na sledeći način:

**godina studija (rimsko), ime i prezime**

npr:

**II g Petar Petrović**

**Za studente OSTALIH STUDIJSKIH PROGRAMA**, el. dokument (word ili PDF) pre slanja označiti na sledeći način:

**Naziv predmeta (skraćeno), ime i prezime**

npr:

**OTV Petar Petrović**

AKADEMIJA UMETNOSTI U BEOGRADU

Katedra za produkciju u umetnosti i medijima

---

Kolokvijum (jesenji semestar)

**ANALIZA TEHNOLOŠKOG PROCESA  
NA ZADATOM PRIMERU**

TV produkcija 3

profesor  
mr Predrag Kajganić, red.prof.

student (xy) god.  
Ime i prezime (broj indeksa)

Beograd, godina.

Izjava o validnosti rada:

Potvrđujem da nisam pokušao/pokušala, tuđi rad da predstavim kao svoj, osim na mestima gde je to izričito naznačeno, kao i da mi je poznato da ću u slučaju plagijata učiniti disciplinsku povredu za koju ću odgovorati po Pravilniku o disciplinskoj odgovornosti studenta Akademije umetnosti.

## SADRŽAJ:

### **1. PRIPREME**

- 1.1. Dinamika pripreme, produkcije i postprodukcije
- 1.2. Objekti
- 1.3. Izvođači
- 1.4. Tehnički kapaciteti
- 1.5. Ekipa

### **2. OPERATIVNI PLAN REALIZACIJE**

- 2.1. Projektovanje operativnog plana

### **3. BIDŽETIRANJE**

- 3.1. Predkalkulacija troškova

## PRIPREME – kreativne i operativno-tehničke

---

- ✓ navesti skup potrebnih postupaka u fazi pripreme (od rediteljske koncepcije do formiranja punog sastava ekipe) i razraditi ih na osnovu zadatog primera
- ✓ opisati svaki postupak posebno na zadatom primeru

### 1. Dinamika pripreme, produkcije i postprodukcije

(projektovati dinamiku svih faza tehnološkog procesa - kalendar i opis navedenih faza tehnološkog procesa na zadatom primeru)

- utvrđivanje rediteljske koncepcije
- formiranje autorskog dela ekipe
- izrada i odobrenje predkalkulacije troškova
- formiranje užeg dela ekipe
- određivanje mesta i načina realizacije
- izrada i razrada knjige snimanja
- izrada, usvajanje i tehnička razrada idejnih skica dekora, kostima i maske
- izbor i angažovanje izvođača
- izrada operativnog plana rada ekipe
- izrada i odobrenje kalkulacije troškova
- zaključivanje ugovora
- izrada dekora, kostima i maske
- obezbeđivanje scenske i igrajuće rekvizite
- obezbeđivanje muzike i tonskih efekata
- izbor i nabavka VTR materijala
- formiranje punog sastava proizvodne ekipe
- izrada potrebne el. grafičke opreme

2. Navesti **potrebne objekte po mestu i štimungu** (EXT i ENT; dan/noć)
3. Navesti **izvođače** - broj i vrstu
4. Navesti potrebne **tehničke kapacitete** (video i audio oprema, scenska tehnika ...) po fazama procesa i po tehnološkom načinu
5. Projektovati potrebnu **ekipu realizacije i potreban broj izvršilaca** - autorska ekipa, uža ekipa, kompletna ekipa  
(potrebni kadrovi - navesti radne pozicije i broj izvršilaca po mestu realizacije i tehnološkom načinu)

## OPERATIVNI PLAN REALIZACIJE

---

1. **Projektovati operativni plan realizacije** po snimajućim danima (navesti potrebne radne operacije, trajanje, satnica – dnevni plan realizacije, kada se šta radi – od hladne probe do snimanja)

- hladna proba u opremljenom objektu
- tehnička priprema za rad u objektu
- postavljanje opšteg svetla
- kadriranje
- podešavanje svetla
- progon
- korekcija svetla i podešavanje kamera
- kostimiranje, maskiranje i šminkanje izvođača
- generalna proba
- snimanje

## BUDŽETIRANJE

---

- ✓ registrovati sve troškove bez iznete vrednosti
- ✓ navesti sve budžetske jedinice
- ✓ grupisati budžetske linije u njihove pripadajuće budžetske jedinice

- honorari
- scena
- kostim
- tehnika
- transport
- ostali troškovi

Primer

*budžetska jedinica HONORARI*

*budžetske linije:*

- *autorski honorari*
- *izvođački honorari*
- *honorari ekipe realizacije*

*budžetska jedinica SCENA*

*budžetske linije:*

- *zakup objekata*
- *adaptacija objekta*
- *izrada dekora*
- *scenska rekvizita*
- *igrajuća rekvizita*
- ...

**\*obavezna naslovna strana**

**\*obavezno navesti sadržaj rada**



AKADEMIJA UMETNOSTI U BEOGRADU

Katedra za produkciju u umetnosti i medijima

---

Kolokvijum (prolećni semestar)

---

**POSTAVKA PROJEKTA SA ASPEKTA PRODUKCIJE  
NA IZABRANOM PRIMERU**

TV produkcija 4

profesor  
mr Predrag Kajganić, red.prof.

student (xy) god.  
Ime i prezime (broj indeksa)

Beograd, godina.

Izjava o validnosti rada:

Potvrđujem da nisam pokušao/pokušala, tuđi rad da predstavim kao svoj, osim na mestima gde je to izričito naznačeno, kao i da mi je poznato da ću u slučaju plagijata učiniti disciplinsku povredu za koju ću odgovorati po Pravilniku o disciplinskoj odgovornosti studenta Akademije umetnosti.

SADRŽAJ:

**2. PROFIL**

- 3.2. Opis projekta, koncepcija, produkcijski pristup, ulazni prodaci
- 3.3. Sadržaj emisije/TV formata, tematski blokovi, skica emisije (košuljica)

**4. PRODUKCIJSKA RAZRADA**

- 4.1. Dinamika pripreme, produkcije, postprodukcije
- 4.2. Potrebni tehnički kapaciteti za produkciju
- 4.3. Ekipa realizacije
- 4.4. Operativni plan realizacije

**5. FINANSIJSKI ELEMENTI**

- 5.1. Predkalkulacija troškova
- 5.2. Potencijalno marketinško pokrivanje troškova
- 5.3. Projekcija prihoda

## PROFIL

---

- ✓ opis projekta, na čemu se bazira koncepcija
- ✓ ulazni podaci - žanr, broj epizoda, trajanje epizode, tehnološki način, dinamika emitovanja, vreme emitovanja (*doba dana, radni danom ili vikendom*), mesto realizacije - lokacije, objekti
- ✓ sadržaj emisije (*opisno*)
- ✓ tematski blokovi koji čine TV sadržaj/format i vezivno tkivo (*između blokova*)
- ✓ skica košuljice emisije (*po epizodama*)

## PRODUKCIJSKA RAZRADA

---

- ✓ dinamika produkcije (*kalendar i opis svake faze tehnološkog procesa na izabranom projektu - planiranje, priprema, realizacija, finalizacija*)
- ✓ u slučaju organizovanja audicije obavezno navesti – (*grad, objekat, kalendar organizovanja, potrebna ekipa*)
- ✓ potrebni tehnički kapaciteti po fazama procesa i po tehnološkom načinu
- ✓ potrebni kadrovi (*navesti radne pozicije i broj izvršilaca po mestu realizacije i tehnološkom načinu -pun sastav ekipe realizacije*)
- ✓ operativni plan realizacije (*radni procesi, trajanje, satnica – nedeljni i dnevni plan realizacije, kada se šta radi – od hladne probe do snimanja/živog emitovanja*)
- ✓ ako je predviđen smeštaj ekipe (*navesti – mesto, lokaciju, objekat, broj članova, tip smeštaja, broj noćenja*)
- ✓ predložiti tlocrt scene u studiju uz priloženu vizuelnu prezentaciju (*mood board*)

## FINANSIJSKI ELEMENTI

---

- ✓ Predkalkulacija troškova  
(*budžetske jedinice sa pripadajućim budžetskim linijama bez navođenja iznosa troškova*)
- ✓ Način finansiranja  
(*sponzorstvo, partnersko učešće... – ne navoditi konkretne klijente, već vrstu potencijalnih klijenata - prehrana, smeštaj, sportska oprema, garderobe, transport, građevinski materijal, nagradni fond...*)
- ✓ Projekcija prihoda  
(*komercijalni aspekt – potencijalni prihodi (telefonski pozivi ili SMS, ulaznice, merchandising...)*)